АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

30.07.2021 № 329-п

О создании согласительной комиссии

по урегулированию замечаний к проекту

[генерального плана](http://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/) Унерского сельсовета

Саянского района Красноярского края

В соответствии частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 52, 82 Устава Саянского муниципального района, Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. В трехдневный срок направить в адрес Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края уведомление о создании Комиссии (в том числе посредствам электронной почты [krasarh@yandex.ru](mailto:krasarh@yandex.ru) с последующей досылкой оригиналов почтой).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте администрации Саянского района www.adm-sayany.ru

Глава района И. В. Данилин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Саянского района  
от 30.07.2021 № 329-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края

1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края (далее - Проект генерального плана).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.

5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением   
Главы Саянского района. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие – уполномоченный Председателем член комиссии с правом голоса). Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Саянского района.

8. Местом работы Согласительной комиссии является: Красноярский край, г. Красноярск и Саянский район. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Сводного заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

9.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её Председатель, а в его отсутствие - уполномоченный Председателем член комиссии с правом голоса.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика Проекта генерального плана.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется Секретарём Согласительной комиссии. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать Проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта генерального плана;

в) согласовать Проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании Проекта генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в [протоколе заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Саянского района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в пункте 11 документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\СтепановаА\Desktop\СОГЛАСИТЕЛЬНЫЕ%20КОМИССИИ\Новобирилюсского%20согласительная%20комссия\постановление%20о%20создании%20согласительной%20комиссии\Постановление%20о%20согласительной%20комиссии.docx#Par1) настоящей части вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления поселения, представительный орган местного самоуправления района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Саянского района  
от 30.07.2021 № 329-п

СОСТАВ  
согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту генерального плана Унерского сельсовета Саянского района Красноярского края

Председатель комиссии:

Гребнев В.В. – Заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли.

Секретарь комиссии:

Кячев З.Х. – ведущий специалист, архитектор отдела архитектуры и строительства администрации Саянского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии, представители заказчика:

Горькавая Н.И. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Саянского района.

Члены комиссии, представители контролирующих и согласующих краевых министерств:

Представитель министерства строительства Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства транспорта Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства лесного хозяйства Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства экономики и регионального развития Красноярского края (по согласованию);

Представитель агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (по согласованию);

Представитель Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края (по согласованию);

Представитель ОА «Гражданпроект» (по согласованию).